



UTILISATION DE LA SALLE DES VINS D'HONNEURS

Quelques précisions sur son utilisation :

Mairie : Sylvie PINGET - téléphone : 04.50.73.47.87
Contrat de location.

Responsable de la salle : Mme Nathalie COMMAND – téléphone : 06 45 33 78 63
Visite de la salle, remise des clés, état des lieux.

TARIFS 2023

	Larringeois		Extérieurs		Commerciaux Vente au déballage
	Particuliers	Associations	Particuliers	Associations	--
Salle des Vins d'honneur	150 €	135 €	240 €	215 €	560 €

DESCRIPTION

Dimensions de la salle des vins d'honneur : environ 90 m2 – Pour 100 personnes au maximum.

Tables : 12 tables : 4 Grandes Tables + 2 Petites Tables
54 Chaises : 16 chaises beige + 38 Chaises Noires

Coin bar : Bar avec évier
Petit réfrigérateur
70 Verres à eau
37 Verres à vin

Ménage : 1 Balai – 1 Balai brosse + 1 Pelle + 1 Seau + 1 Serpillère
Merci de prévoir les produits de nettoyage

UTILISATION

Règles générales

La location de la salle est prévue pour une utilisation **uniquement de journée**.

La manifestation devra se terminer au plus tard à 20h00.

S'il y a repas celui-ci devra être un buffet froid de préférence, la salle n'étant pas équipée d'une cuisine, les tripattes et autres réchauds étant interdits à l'intérieur.

Remises des clés

Les clés de la salle vous sont remises lors de l'état des lieux d'entrée par Mme Nathalie COMMAND
Elles doivent être rendues à Mme Nathalie COMMAND le lundi matin à 9h lors de l'état des lieux de sortie.

Décorations

Il est formellement **interdit** d'accrocher sous quelques formes que ce soient des décorations ou autres sur les **parties blanches des murs de la salle**.

Le scotch est toléré sur la partie carrelée dans la mesure où il est retiré soigneusement à la fin de la manifestation. Des punaises peuvent être utilisées au plafond, merci de les ôter également.



CONTRAT

Dès réception du contrat, nous vous prions de bien vouloir ;

- ✓ signer les deux exemplaires et retourner celui de la Mairie
- ✓ fournir une attestation d'assurance (responsabilité civile) pour la location de la salle des vins d'honneur.
- ✓ fournir une copie carte identité du responsable
- ✓ fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ✓ Joindre un chèque pour la location de la salle
- ✓ Joindre un chèque de caution du même montant que la location. Celui-ci ne sera pas encaissé sauf si l'état des lieux n'est pas conforme

INVENTAIRE

Deux inventaires sont à prévoir, sur rendez-vous avec Mme Nathalie COMMAND.
Un à l'entrée le Samedi (Vendredi si mariage) et l'autre à la sortie le Lundi.

Après la remise des clés, l'utilisateur est responsable de toute dégradation ou vol dans les locaux loués.

TRAITEUR

Vous voudrez bien transmettre à Mme Nathalie COMMAND les coordonnées du traiteur.
(Problèmes éventuels de vaisselle oubliée ou inter changée)

NETTOYAGE

Tout utilisateur est tenu de rendre la salle et les sanitaires propres.

WC (se trouvant à l'extérieur sur le côté droit) :

- ✓ Nettoyer les sanitaires et laver le sol.

Salle :

- ✓ Nettoyer – Désinfecter et ranger les tables.
- ✓ Nettoyer – Désinfecter et **empiler les chaises par 10.**
- ✓ Nettoyer les verres, le frigo et le bar.
- ✓ Balayer le sol (le nettoyage de fond étant effectué par notre agent d'entretien)
- ✓ Les produits de nettoyage ainsi que les sacs poubelles ne sont pas fournis
- ✓ Mettre les déchets dans des sacs poubelles avant de les poser dans le container.

Extérieur :

- ✓ Ramasser les éventuels mégots ou autres déchets.
- ✓ Nettoyer autour des containers à poubelle,
- ✓ Eteindre toutes les lumières avant de partir.

La signature de la convention vaut pour acceptation les conditions d'utilisation de la salle.