



## UTILISATION DE LA SALLE DES VINS D'HONNEURS

Quelques précisions sur son utilisation :

**Mairie :** Patricia GILLET - téléphone : 04.50.73.46.90  
Contrat de location.

**Responsable de la salle :** Mme Nathalie COMMAND – téléphone : 06 45 33 78 63  
Visite de la salle, remise des clés, état des lieux.

### TARIFS 2024

	Larringeois		Extérieurs		Commerciaux Vente au déballage
	Particuliers	Associations	Particuliers	Associations	--
Salle des Vins d'honneur	150 €	135 €	240 €	215 €	560 €

### DESCRIPTION

Dimensions de la salle des vins d'honneur : environ 90 m2 – Pour 100 personnes au maximum.

Tables : 12 tables : 4 Grandes Tables + 2 Petites Tables  
54 Chaises : 16 chaises beige + 38 Chaises Noires

Coin bar : Bar avec évier  
Petit réfrigérateur  
70 Verres à eau  
37 Verres à vin

Ménage : 1 Balai – 1 Balai brosse + 1 Pelle + 1 Seau + 1 Serpillère  
**Merci de prévoir les produits de nettoyage**

### UTILISATION

#### **Règles générales**

La location de la salle est prévue pour une utilisation **uniquement de journée**.

La manifestation devra se terminer au plus tard à 20h00.

S'il y a repas celui-ci devra être un buffet froid de préférence, la salle n'étant pas équipée d'une cuisine, les tripattes et autres réchauds étant interdits à l'intérieur.

#### **Remises des clés**

Les clés de la salle vous sont remises lors de l'état des lieux d'entrée par Mme Nathalie COMMAND

Elles doivent être rendues à Mme Nathalie COMMAND le lundi matin à 9h lors de l'état des lieux de sortie.

#### **Décorations**

Il est formellement **interdit** d'accrocher sous quelques formes que ce soient des décorations ou autres sur les **parties blanches des murs de la salle**.

Le scotch est toléré sur la partie carrelée dans la mesure où il est retiré soigneusement à la fin de la manifestation. Des punaises peuvent être utilisées au plafond, merci de les ôter également.



## CONTRAT

Dès réception du contrat, nous vous prions de bien vouloir ;

- ✓ signer les deux exemplaires et retourner celui de la Mairie
- ✓ fournir une attestation d'assurance (responsabilité civile) pour la location de la salle des vins d'honneur.
- ✓ fournir une copie carte identité du responsable
- ✓ fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ✓ Joindre un chèque pour la location de la salle
- ✓ Joindre un chèque de caution du même montant que la location. Celui-ci ne sera pas encaissé sauf si l'état des lieux n'est pas conforme

## INVENTAIRE

Deux inventaires sont à prévoir, sur rendez-vous avec Mme Nathalie COMMAND.  
Un à l'entrée le Samedi (Vendredi si mariage) et l'autre à la sortie le Lundi.

Après la remise des clés, l'utilisateur est responsable de toute dégradation ou vol dans les locaux loués.

## TRAITEUR

Vous voudrez bien transmettre à Mme Nathalie COMMAND les coordonnées du traiteur.  
(Problèmes éventuels de vaisselle oubliée ou inter changée)

## NETTOYAGE

Tout utilisateur est tenu de rendre la salle et les sanitaires propres.

**WC** (se trouvant à l'extérieur sur le côté droit) :

- ✓ Nettoyer les sanitaires et laver le sol.

**Salle :**

- ✓ Nettoyer – Désinfecter et ranger les tables.
- ✓ Nettoyer – Désinfecter et **empiler les chaises par 10.**
- ✓ Nettoyer les verres, le frigo et le bar.
- ✓ Balayer le sol (le nettoyage de fond étant effectué par notre agent d'entretien)
- ✓ Les produits de nettoyage ainsi que les sacs poubelles ne sont pas fournis
- ✓ Mettre les déchets dans des sacs poubelles avant de les poser dans le container.

**Extérieur :**

- ✓ Ramasser les éventuels mégots ou autres déchets.
- ✓ Nettoyer autour des containers à poubelle,
- ✓ Eteindre toutes les lumières avant de partir.

**La signature de la convention vaut pour acceptation les conditions d'utilisation de la salle.**